

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Е.В.Попова

Приказ от 30.08.2022 г. № 238

**План работы Школьного спортивного клуба «Восмерочка»  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
<b>I. Организационная работа.</b>			
1.	Составить план работы на 2022-2023 учебный год.	август	Совет ШСК
2.	Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год	август	Совет ШСК
3.	Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта.	май-июнь	Руководители спортивных секций
4.	Анализ работы ШСК за год.	июнь	Руководитель ШСК
<b>II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня.</b>			
1.	Обсудить порядок проведения гимнастики до занятий, физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий в ГПД.	до 1.09	директор заместитель по ВР учителя ФК
2.	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен, гимнастики до занятий.	до 2.09	Учителя ФК Классные руководители физорги
3.	Проводить физкультминутки на уроках.	с 2.09	Учителя-предметники
4.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе.	до 10.09	Классные руководители
5.	Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и гимнастики до занятий.	сентябрь	Учителя ФК
6.	По результатам медосмотра распределить обучающихся в учебные группы для занятий в специальной медицинской группе (далее – СМГ), осуществлять контроль за посещением СМГ.	до 15.09	Мед. работник учителя ФК заместитель по ВР
<b>III. Учебная работа.</b>			
1.	Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).	август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
2.	Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы).	декабрь май	Учителя ФК
3	Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся.	I четверть IV четверть	учителя ФК
<b>IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту.</b>			
<b>а) организационная работа с физоргми классов:</b>			
1.	Назначить физоргов класса для подготовки команд класса для участия в школьных и городских соревнованиях, и участников учебно-практической конференции.	сентябрь	Члены клуба Классные руководители
2.	Проводить инструктаж с физоргми классов.	1 раз в четверть	Совет ШСК
<b>б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:</b>			
1.	Возобновить работу кружков и спортивных секций школы, военно-прикладной подготовки для юношей 8х-11х кл на уроках ОБЖ.	сентябрь	Совет ШСК
2.	Составить расписание спортивных секций.	сентябрь	Совет ШСК
3.	Направить сильнейших спортсменов в Детско-юношескую спортивную школу (далее – ДЮСШ), осуществлять связь с тренерами ДЮСШ.	В течение учебного года	Совет ШСК
4.	Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, легкая атлетика.	В течение учебного года	Члены ШСК
<b>V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися. Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся.</b>			
1.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников.	сентябрь (родительские собрания)	учителя ФК Классные руководители
2.	Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья. Профилактика асоциального поведения подростков.	в течение учебного года	Учителя ФК Социальный педагог
3.	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники.	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
4.	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы.	в течение учебного года	Председатели родительских школьных комитетов, учителя ФК
5.	Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов.	I четверть	Председатели родительских комитетов
6	Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня	ежедневно	Родители (законные представители)

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся.</b>			
1.	Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающимися правил личной и общественной гигиены.	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
2.	Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами).	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
3.	При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического воспитания, проводить физкультминутки на уроках.	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
4.	Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
5.	Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время.	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
<b>VII. Агитационно-пропагандистская работа.</b>			
1.	Оформить интернет страницу клуба.	в течение учебного года	Члены ШСК
2.	Проектная деятельность на уроках физической культуры.	9 - 11 кл. в течение года	Учителя ФК
3.	Ведение спортивной летописи школы, спортивных достижений обучающихся.	в течение учебного года	Совет ШСК
<b>VIII. Врачебный контроль.</b>			
1.	Провести углубленный медицинский осмотр обучающихся. Результаты обсудить на совещании при директоре и на родительских собраниях.	По плану медицинских осмотров	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Распределение учащихся по медицинским группам.	I четверть	Мед. работник Учителя ФК
3.	Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебно-педагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий.	в течение учебного года	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители Заведующий хозяйством
4.	Провести беседы в классах: Профилактика ПАВ.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
5.	Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности.	в начале каждой четверти	Учителя ФК
<b>IX. Кадровое обеспечение.</b>			
1.	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО.	в течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК
<b>X. Укрепление материально-технической базы.</b>			
1	Подготовить спортивные площадки, залы к началу учебного года.	август-сентябрь	Учителя ФК Заведующий хозяйством
2	Проводить текущий ремонт спортивного оборудования.	в течение учебного года	Учителя ФК Заведующий хозяйством
3	Приобрести недостающий спортивный инвентарь.	в течение учебного года	Директор Учителя ФК Заведующий хозяйством