

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»



Е.В.Попова

Приказ № 231 от «30» августа 2022 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662),
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373, от 17.12.2010 г. № 1897, от 17.05.2012 г. № 413 соответственно),
- ✓ Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 г. № 2 1684/694/1377,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 2 115,
- ✓ Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 06.08.2021 г.
- ✓ Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в образовательной организации при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- выявления и изучения уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. Текущий контроль предметных результатов осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе (в календарно-тематическом планировании) по предмету, проведение контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, контролируются администрацией при составлении единого графика с учетом рекомендаций:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного вре-

мени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения («предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5. Диагностика личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогом-психологом;

2.6. Диагностика метапредметных результатов осуществляется посредством выполнения специально сконструированных типовых заданий, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий, выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов, выполнения стандартизированных комплексных работ на межпредметной основе.

Результат выполнения комплексной работы позволяет сделать вывод об уровне сформированности метапредметных результатов учащегося. Отметка за выполнение этой работы в классный журнал не выставляется. В результате оценки метапредметных результатов освоения образовательной программы делаются выводы о системе работы по формированию универсальных учебных действий обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;

- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

График проведения письменных контрольных работ предоставляется педагогическим работником курирующему заместителю директора по УВР на полугодие и утверждается директором МКОУ «Средняя общеобразовательной школы №8».

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, но с фиксацией результатов освоения предметных результатов по основным предметам в листах личностного роста или технологических картах освоения изученного материала.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5 - отлично», «4 - хорошо», «3 - удовлетворительно», «2 - неудовлетворительно».

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по «Основы религиозных культур и светской этики», 9 классов по курсам по выбору, «Итоговый индивидуальный проект», 10-11 классов по «Этика и психология семейной жизни», «Итоговый индивидуальный проект», курсам по выборам, дисциплинам (модулям) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, аттестация в безотметочной форме – «зачёт» - «незачёт».

2.11. Работы учеников контрольного характера, практические и лабораторные работы могут выполняться в специальных тетрадях, в бланках ответов или на отдельных листах. Отметка за письменную работу заносится педагогическим работником в классный журнал всем учащимся, присутствующим на уроке.

2.12. Письменные работы обучающихся, которые носят обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени заснимет часть урока, после анализа и оценивания не требует обязательного переноса отметок в классный журнал всем учащимся, так как на усмотрение педагогического работника отметки ученикам могут быть выставлены выборочно.

2.13. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и ознакомить обучающихся с допущенными в работе ошибками. Отметки учащимся 2-11 классов выставляются входе урока и заносится в классные журналы 2-11 классов. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учащимся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных организациях, подвергаются текущему контролю успеваемости в этих организациях.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посред-

ством заполнения классных журналов и дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Промежуточная аттестация обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно регламентированная деятельность педагогических работников образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования на момент окончания учебного года.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися и достижения ими качественных результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявлять пробелы в освоении им образовательной программы соответствующего уровня и позволяющая учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.3. По решению педагогического совета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», на основании приказа директора, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, регионального и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

3.4. Решением педагогического совета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», на основании приказа директора, результаты мониторинговых исследований обучающихся 4-11-х классов, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговых контрольных работ, при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

3.5. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.6. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные рабо-

ты оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за базовый уровень вносятся в классный журнал, оценки за повышенный уровень вносятся в классный журнал только учащимся, справившимся с заданием.

3.7. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год

3.8. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.9. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.10. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 1 классов в условиях безотметочного обучения осуществляется в форме диагностических работ по русскому языку, математике, окружающему миру. По результатам работ даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно части основной образовательной программе начального общего образования.

3.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится по результатам годовой интегрированной комплексной работы, даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов проводится в форме итогового контроля (далее – итоговой контрольной работы) или выставления оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

3.13. Формы проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету, устанавливается в учебном плане.

3.14. Четвертные отметки выставляются учащимся 2 - 9 классов при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, как «среднее арифметическое» имеющихся отметок. Полугодовые отметки выставляются учащимся 10-11 классов при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период как «среднее арифметическое» имеющихся отметок. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.

3.15. Промежуточная аттестация подразделяется для 2- 9 классов на четвертную, если учебный предмет по недельному учебному плану – 2 и более часов в неделю, и полугодовую промежуточную аттестацию для 10-11 классов, 2 – 9 –ых классов, если по учебным предметам по недельному учебному плану – 1 час в неделю. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), кроме 4 класса по «Основы религиозных культур и светской этики», 9 класса по предметам «Элективные курсы», 10-11 классов по предметам «Элективные курсы», «Этика и психология семейной жизни», «Итоговый индивидуальный проект», курсам по выборам, дисциплинам (модулям) факультативных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

- 3.16.** Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 9 классов проводится на основе результатов четвертных и для обучающихся 11 классов на основе полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной или полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимся в срок одной четверти или одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций для обучающихся 9 классов и среднее арифметическое полугодовых аттестаций для обучающихся 10,11 классов в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти или одного полугодия, или года. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.
- 3.17.** Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2 -8, 10 классов проводится на основе результатов четвертных или полугодовых отметок, с учетом итогового контроля, на основании таблицы (приложение 1)
- 3.18.** Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8». Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 3.19.** При пропуске учащимся по уважительной (неуважительной) причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ «Средняя общеобразовательная школа «8» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) согласно с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 3.20.** При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части программы по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на длительный период, учащийся работает с теоретической частью программы по предмету, предлагаемой педагогическим работником. На основании выполненной теоретической работы выставляется отметка за четверть (полугодие), год.
- 3.21.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».
- 3.22.** Педагогические работники доводят до сведения родителей(законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных журналов, дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать промежуточную аттестацию обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в

письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.24. Итоги четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов обсуждаются на заседаниях педагогического совета МКОУ «Средней общеобразовательной школы».

IV. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится. Formой промежуточной аттестации для обучающихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

4.1.4. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4. Промежуточная аттестация экстернов МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» проводится:

– по контрольно-измерительным материалам МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в уста-

новленном порядке и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».
- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО

4.2.5. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

4.2.6. Для указанной категории лиц устанавливается форма проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

4.2.7. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

4.2.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.2.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.2.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать.

4.2.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в очной форме или по заявлению родителей (законных представителей) отчисляются из Лицея для получения образования в другой образовательной организации.

4.2.12. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» информирует родителей экстерна о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.3. По решению педагогического совета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно - выставление годовой оценки - могут быть установлены следующим категориям обучающихся по заявлению обучающихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и

тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);

- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения),
- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки).

4.4. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Между четвертями

1) Спорная между 5 и 4

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4
5	4	5	4	5

2) Спорная между 4 и 3

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
4	4	3	3	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	4
3	4	3	4	3

3) Спорная между 3 и 2

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
3	3	2	2	2
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2
3	2	3	2	3

Два полугодия

1) Спорная между 5 и 4

1 полугодие	2 полугодие	Год
5	4	4
4	5	5

2) Спорная между 4 и 3

1 полугодие	2 полугодие	Год
4	3	3
3	4	4

3) Спорная между 3 и 2

1 семестр/полугодие	2 семестр/полугодие	Год
3	2	2
2	3	3