

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»



Е.В.Попова

Приказ № 231 от «30» августа 2022 г.

ПОРЯДОК

**ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- ✓ Уставом Школы;
- ✓ Свидетельством о государственной регистрации;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ Локальными нормативными актами;
- ✓ Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка хранятся в кабинете директора Школы.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

1.5. Школа размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию.

1.6. Документы, находящиеся в свободном доступе на сайте Школы, в бумажном виде для

ознакомления с ними родителями (законными представителями) не предоставляются и по запросу не распечатываются.

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п 1.2. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- ✓ Классных руководителей знакомить обучающихся с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования на классных часах, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях;

- ✓ Заместителей директора по запросу участников образовательных отношений организовать консультации, в ходе которых разъяснять особенности применения нормативно-правовых актов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Порядка.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.