

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

25.09.2023 г.

№ 292

г. Шадринск

О создании Штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №8»

На основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, руководствуясь Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», утвержденного Постановлением Администрации города Шадринска от 22.12.2022 года № 2797

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 25.09.2023 года Штаб воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – ШВР).
2. Утвердить состав ШВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» согласно Приложению 1.
3. Утвердить Положение о ШВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» согласно Приложению 2.
4. Утвердить План заседаний ШВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» согласно Приложению 3.
5. Утвердить План работы ШВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» согласно Приложению 4.
6. Никитиной Е.В., специалисту по кадрам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», ознакомить с приказом под подпись всех заинтересованных лиц в срок до 27.09.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»



Е.В.Попова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Тамаринская Л.В.	25.09.2023	Л.В.
Томашева Н.О.	25.09.2023	Томашева

Жирцова А.А	25.09.2024	Prof -
Сасоева Э.М	25.09.2024	Prof
Денисов А.А	25.09.2024	Prof
Томуянова С.Ю	25.09.2024	Prof
Станова И.И	25.09.2024	Prof -

Приложение 1
к приказу МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
от 25.09.2023 г. № 292

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»

Руководитель штаба ВР Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»	Попова Елена Владимировна
Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»	Галяминских Лариса Владимировна
Члены ШВР:	
Ответственный секретарь. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Понькина Наталья Олеговна
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Панова Инна Николаевна
Педагог-психолог	Киргизова Алёна Анатольевна
Социальный педагог	Сысоева Елена Михайловна
Руководитель МО классных руководителей	Галяминских Лариса Владимировна
Руководитель школьного спортивного клуба	Денисов Александр Алексеевич
Педагог-организатор	Полуянова Светлана Юрьевна
Представители ученического самоуправления	По согласованию

Приложение 2
к приказу МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
от 25.09.2023 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» города Шадринска (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

а также:

Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

1.5. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.6. В состав Штаба могут входить:

заместитель директора по воспитательной работе;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

социальный педагог;

педагог-психолог;

педагог-организатор;

руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

руководитель школьного спортивного клуба;

представитель органа ученического самоуправления.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

- Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
- Организация взаимодействия с учреждениями культуры и спорта, дополнительного образования, учреждениями системы профилактики.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
- Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями города.
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления работы Штаба:

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).

3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Штаба.

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ПДН, КДН, отдела молодежной политики, учреждений культуры и спорта).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Права членов Штаба:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Ученического самоуправления, общешкольного родительского собрания.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов Штаба.

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

-обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

-по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, отделом внутренних дел, центром занятости населения, отделом образования Администрации города Шадринска и т.д.;

-организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, Ученическим самоуправлением;

-обеспечивает проведение заседаний Штаба согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

-обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

-информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

-обеспечивает реализацию Дней единых действий;

-организует работу органов ученического самоуправления;

-оказывает помощь, помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

6.3. Педагог-организатор:

-организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;

-организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, региона, страны;

-вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;

-способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

-оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

6.4. Социальный педагог:

-организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

-проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);

-обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

- вовлекает обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

6.5. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;
- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;
- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.7. Руководитель школьного спортивного клуба (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;
- организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

7. Документация и отчетность Штаба.

Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в ____ /-____ учебном году.

Состав Штаба на текущий учебный год.

План работы Штаба.

График заседаний Штаба.

Протоколы заседаний Штаба.

Анализ деятельности Штаба за учебный год.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. Году.2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР в решении профилактических задач.3. Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.4. Анализ социального паспорта школы.	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений Протокола №1 заседания ШВР от 25.09.2023г.2. Анализ занятости обучающихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Профилактика ПАВ. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов, Профилактика жестокого обращения с детьми в семье, Безопасный интернет)4. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.5. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению обучающимися внешнего вида.	Октябрь -ноябрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений протокола №2 заседания ШВР от 18.10.2023 г.2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.3. План мероприятий профилактической направленности на декабрь 2023 г., январь и февраль 2024 года.4. Подготовка к месячнику военно - патриотической работы.	Декабрь - январь
4	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы педагогов –организаторов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Февраль

	<p>2. Организация работы дополнительной общеразвивающей программы «Дорога добра» (работам волонтерского отряда)</p> <p>3. Работа ШСК «Восьмёрочка» в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. О реализации плана мероприятий модуля «Профилактика и безопасность» Профилактика девиантного поведения. О деятельности социально-психологической службы.</p>	
5	<p>1. Планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p> <p>3. Экологический десант</p> <p>4. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>5. Разное</p>	Март-апрель - 27.04.2024
6	<p>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год.</p> <p>2. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период.</p> <p>3. Обсуждение проблем организации летнего отдыха обучающихся.</p> <p>4. Подведение итогов работы ШВР.</p> <p>5. Планирование деятельности работы ШВР на новый учебный год.</p>	Май – 15.05.2024

Приложение 4
к приказу МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
от 25.09.2023 г. № 292

План работы
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	Сентябрь	Классные руководители
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
4	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
5	Диагностика психических состояний старшеклассников (9,11 кл) Диагностика развития личности обучающихся 5 классов Диагностика социально-психологической адаптированности учащихся 10-х классов Диагностика межличностных отношений (6-7 кл) Исследование уровня адаптации Диагностика эмоционального благополучия обучающихся (1-4 кл)	В течение учебного года	Педагог-психолог

	<p>Исследование уровня тревожности Шкала социально психологической адаптации 9 кл Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины) Оценка способов реагирования на конфликтные ситуации Склонность к отклоняющемуся поведению</p>		
6	<p>Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов</p>	<p>Апрель</p>	<p>Классные руководители</p>
7	<p>Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>Организационно – методическая работа школы</p>			
1	<p>Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023- 2024 учебный год</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы</p>
2	<p>Работа актива ученического самоуправления школы.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы</p>
3	<p>Проведение мероприятий детскими общественными объединениями</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы</p>
4	<p>Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель школьного спортивного клуба</p>
5	<p>Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы</p>
6	<p>Работа по социально - психологической профилактике с родителями: - Всеобщие для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газоаэрозольных средств в подростковой среде</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог</p>

	<p>-Причины детской агрессии и суицида -Конфликтные ситуации в жизни подростков -Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков -Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения - Круг общения детей. Личностный рост - Безопасные каникулы</p>		
Информационная деятельность			
1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
2	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
3	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Замдиректора по ВР
	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно—патриотической работы.	В течение года	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы	В течение года	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию