

И.о. директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»
Л.В.Галямински

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
(заполняется представителем школы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в _____ класс доверенной Вам Школы.

Посещал (а) детский сад _____
(№, наименование ДОУ)

Адрес регистрации ребенка

Город _____
Улица _____
Дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес места жительства ребенка

(если не совпадает с адресом регистрации)

Город _____
Улица _____
Дом _____ корпус _____ квартира _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель): Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Е-mail (электронный адрес) _____

Место работы: _____

Должность _____ Телефон (мобильный): _____

Адрес места жительства: _____

Мать (законный представитель): Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Е-mail (электронный адрес) _____

Место работы: _____

Должность _____ Телефон (мобильный): _____

Адрес места жительства: _____

Основание возникновения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Основание _____
(заключение ПМПК, №, дата выдачи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение для моего ребёнка _____,

ФИО ребенка, дата рождения

ученика _____ класса, на родном _____ языке, изучения родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке на весь период обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации города Шадринска «Об утверждении границ микрорайонов, закреплённых за муниципальными казёнными общеобразовательными учреждениями города Шадринска», Порядком приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемыми Школой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

/дата/

/подпись/

/расшифровка подписи/

Согласен (согласна) на социально-психологическое и логопедическое сопровождение моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

/дата/

/подпись/

/расшифровка подписи/

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в ОУ)
- Копия паспорта заявителя
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
- Согласие на обработку персональных данных

Другие документы:

- Медицинская карта (форма 026/У – 2000) с сертификатом о прививках
- Копия СНИЛС
- Копия медицинского полиса
- Иные документы (указать какие) 1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

/дата/

/подпись/

/расшифровка подписи/

СОГЛАСИЕ
родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

В соответствии с **Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 498-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных»»),

я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(наименование органа выдавшего документ)
_____, являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи документа) (ФИО несовершеннолетнего)
_____, (далее - *Учащийся*), зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (место нахождения: 641875, г. Шадринск, ул. Автомобилистов, д. 30) (далее - *Школа*) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактные данные, место работы, а также персональные данные, представляемого мной, несовершеннолетнего (*нужное подчеркнуть*):

- собственного ребенка,
- усыновленного, удочеренного ребенка,
- находящегося под опекой,
- ребенка над которым установлено попечительство

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения Школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом РФ "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Школе право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в органы управления образованием (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.);
- в высшие учебные заведения, лагеря, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.);
- в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра)

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося:
 - фамилия, имя, отчество; дата рождения, пол, родной язык,
 - данные свидетельства о рождении (паспорта), свидетельства о регистрации по месту жительства,
 - дата поступления в Школу, в какой класс поступил, № и дата приказа о поступлении/дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, № и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела,
 - сведения о переходе из одной школы в другую,
 - данные о составе семьи, где воспитывался и обучался до поступления в первый класс,
 - данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии),
 - сведения о правонарушениях,
 - сведения о состоянии здоровья, включая данные о медицинской группе
2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, занятость в кружках, секциях, клубах,
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации,
 - данные посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, поведение в Школе,
 - награды и поощрения,
 - состояние физической подготовленности.

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в оператором персональных данных АО «Расчетные решения» в Системе «Ладощки» в порядке, установленном законодательством РФ.

_____/дата/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка оператором персональных данных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» в АИС "Запись в школу" Курганская область и Электронный Журнал МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» в порядке, установленном законодательством РФ.

_____/дата/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Настоящее согласие дано мной в отношении обработки указанных данных _____ и действует на весь период _____ дата обучения Учащегося в Школе до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Школа обязана прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в Школу соответствующего письменного заявления.

_____/дата/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/